



**Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04  
“ПОМОЩ В ДОМА”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



**Договор: BG051PO001-5.1.04-0040-C0001**

**Проект: Изграждане на звено „Милосърдие” за предоставяне на социални услуги към  
домашен социален патронаж в Община Сливо поле  
Бенефициент: Община Сливо поле**

### **ИНФОРМАЦИЯ**

**За изпълнението на Дейност 6: Предоставяне на социални услуги. Управление на  
риска и качеството на услугите за потребителите и на наетите “Домашен  
санитар” – домашен помощник**

Предоставянето на почасовите социални услуги за потребителите стартира от 01.05.2013г. Между бенефициента и потребителите и/или техни законови представители са сключени тристранни договори. Предоставянето на услугите се реализира по разработен индивидуален план за всеки потребител. Планът включва дейности, водещи до подобряване на качеството на живот на съответния потребител. Разработва се на база на оценка на потребностите от Формуляра за оценка, с активното участие на потребителя или негов законен представител. Същите бяха актуализирани на 01.11.2013г., считано от 31.10.2013г..

С цел предотвратяване на потенциални рискове за потребителите и домашните санитарни в процеса на предоставяне на услугите, екипа на Проекта изготви „Оценка на риска” и съответно „План за намаляване на риска”.

С оглед на качествено предоставяне на услугите и намаляване на риска от инциденти са разработени и се прилагат в практиката:

- Правила и процедури за предоставяне на услугата
- Процедура за вътрешен мониторинг;
- Правилник за вътрешния ред;
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- План за действие при възникване на пожар;



**Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04  
“ПОМОЩ В ДОМА”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



- Етични стандарти;
- Процедура за осигуряване качество на предоставяната услуга;
- Основни правила при грижа за тежко болен;
- Процедура за жалби и сигнали;
- Правила заводене на дневник;
- Правила за оценка на риска в областта на безопасността на труда;
- Програма за провеждане на начален инструктаж по безопасност на труда и противопожарна охрана;
- Механизъм за проследяване на двойно финансиране проекта;
- Процедура за защита на личните данни;
- Правила и процедури за своевременно сигнализиране и компетентна намеса в случаи на насилие и дискриминация;
- Процедура за извършване на финансови операции между потребителя и ДС-ДП

За регистрация на дейностите, свързани с ползването на услугите за всеки потребител се води дневник. Услугите, които се предоставят от наетите лица се записват ежедневно. В края на работния ден се подписват от потребителя или неговия законов представител и от домашния санитар или от социалния асистент.

Екипът на Проекта осигурява и безопасността и здравето на наетите домашни санитари. При назначаване е проведен начален инструктаж по безопасност и здраве, който е регистриран в Книгата за инструктаж. Осигурена е оценка на риска на работещите от служба „Трудова медицина”.

**Резултати от стартиране на дейността:**

**Наети лица:**

Считано от 01.05.2013 г. до момента са сключени общо трудови договори с 47 домашни санитари към Звеното за услуги в домашна среда. Прекратени са 7 трудови договора със 7 домашни санитари.

**Потребители:**



**Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04  
“ПОМОЩ В ДОМА”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Считано от 01.05.2013 г. до 31.01.2014г. са сключени общо 132 тристранни договори с потребители на услугата. Прекратени са тристранните договори с 29 потребителя.

**Резултати за отчетния период:**

**Потребители:**

Към 03.01.2014г. потребители на услугите са 105 лица от целевата група от населените места на община Сливо поле. През отчетния период няма нови потребители на услугите. Прекратени са 2 тристранни договора - поради смърт на двама потребители : Рада Иванова Йорданова от с.Ряхово, общ.Сливо поле, считано от **16.01.2014г.**, съгласно акт за смърт № 0002/16.01.2014г. и Елена Иванова Ангелова от гр.Сливо поле, общ.Сливо поле, считано от **21.01.2014г.**, съгласно акт за смърт № 0003/21.01.2014г.

Изготвени са 2 заповеди за временно преустановяване ползването на социалната услуга по тристранни договори Фатма Османова Саидова от гр.Сливо поле, общ.Сливо поле, **считано от 21.01.2014г.**, съгласно **молба с вх. № 053/21.01.2014г. и договор №074/29.04.2013г.** с потребителката Юрке Смаилова Мустафова от гр.Сливо поле, считано от **21.01.2014г.**, съгласно **молба с вх. № 054/21.01.2014г.** поради постъпване на домашния санитар Хасие Шукриева Мустафова от гр.Сливо поле в болнично заведение.

Изготвени са 2 заповеди за възстановяване предоставянето на социалната услуга по тристранни договори с Фатма Османова Саидова от гр.Сливо поле, общ.Сливо поле, считано от **29.01.2014г.**, и **договор №074/29.04.2013г.** с потребителката Юрке Смаилова Мустафова от гр.Сливо поле, считано от **29.01.2014г.** поради завръщане на домашния санитар на работа.

Изготвени са 6 анекса към тристранни договори с потребителите:

- Договор № 040/29.04.2013г. с потребителката Стояна Иванова Иванова
- Договор № 041/29.04.2013г. с потребителя Стоил Илиев Иванов за промяна на домашния санитар Недялка Крумова Илиева с Гюлзар Назифова Мехмедова и



**Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04  
“ПОМОЩ В ДОМА”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



намаляване на часовото им обслужване от 4 часа на 2 часа ежедневно, считано от 21.01.2014г.

- Договор № 078/29.04.2013г. с потребителката Марийка Петрова Димитрова от гр.Сливо поле, общ.Сливо поле за промяна на домашния санитар от Павлинка Трифонова Пенчева на Митка Стоилова Йорданова от гр.Сливо поле и намаляване часовете са обслужване, едностранно, от страна на доставчика на услугата със съгласието на потребителката, считано от **23.01.2014г.**

- № **023/29.04.2013г.** с потребителката Еленка Борисова Николова от с.Ряхово, общ.Сливо поле, съгласно подадена молба с вх.№ **055/24.01.2014г.** за промяна на домашния санитар от Дилияна Петрова Колева от с.Ряхово на Анка Петкова Цонева от с.Ряхово, общ.Сливо, считано от **27.01.2014г.;**

- Договор № 041/ 29.04.2013г. със Стоил Илиев Иванов от с.Ряхово

- Договор №040/29.04.2013г. със Стояна Иванова Иванова от с.Ряхово,считано от **31.01.2014г.** за възстановяване на домашния санитар Недялка Крумова Илиева.

Потребителските такси се събират срещу издадена квитанция, подпечатана с печата на общината.

Във връзка с разработената „Процедура за приемане и разглеждане на жалби и сигнали” по реализирането на проекта и при предоставяне на социалната услуга „домашен санитар - домашен помощник” екипът на проекта води „Дневник за жалби и сигнали”. До момента в общината не са постъпили сигнали, жалби, оплаквания.

**Наети лица:**

За отчетния период на трудови договори работят 41 лица. За отчетния период няма прекратени и новоназначени лица. Води се месечна присъствена форма 76 на наетите лица. За отчетния период са представени 12 молби за отпуск и 2 служебни бележки за погребение на близък роднина с починалия. Издадени са 12 заповеди за разрешаване ползването на отпуск, в т.ч. 1 бр. на сътрудник социални дейности. Работата на



**Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04  
“ПОМОЩ В ДОМА”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



„домашните санитарни-домашни помощници“ се отчита по дейности и часове с отчетни форми по Приложение № 8 от ръководството за бенефициенти.

Изготвени са 6 допълнителни споразумения към трудови договори както следва:

- Анка Петкова Цонева, като се променя часовата заетост от 8 на 4 часа, тъй като няма желаещи кандидати за потребители да бъдат включени в проекта в настоящия момент;
- Павлинка Трифонова Пенчева, считано от 21.01.2014г., като се променя часовата заетост от 8 на 4 часа, тъй като няма кандидати за потребители, които да бъдат включени в проекта;
- Митка Стоилова Йорданова от гр.Сливо поле за промяна на потребителите и часова заетост от 7 часа на 8 часа;
- Гюлзар Назифова Мехмедова за повишаване на часовата заетост и обслужвани потребители;
- Анка Петкова Цонева от с.Ряхово за промяна на потребителите и часова заетост от 4 часа на 8 часа, ежедневно, **считано от 27.01.2014г.;**
- Гюлзар Назифова Мехмедова от с.Ряхово като часовата заетост се променя от 8 часа на 4 часа с потребител Пена Ангелова Байрактарова от с.Ряхово, считано от **31.01.2014г..**

Назначените лица работят по работен график като един домашен санитар-домашен помощник работи с 2-ма, трима или повече потребители на услугата, но в различно време, по график и индивидуален план на потребителя. В отчетния период графикът е актуализиран 5 пъти.

Представени са отчети по дейности и часове по Приложение № 8 от Ръководството за бенефициенти за м.12.2013 г. - 41бр.

Екип за управление на проекта:



**Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04  
“ПОМОЩ В ДОМА”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Ръководител- Йорданка Тонева

Координатор-Елка Стоянова

Счетоводител-Авидан Мехмедова

