



ОБЩИНА СЛИВО ПОЛЕ

7060 гр.Сливо поле, пл."Демокрация" №1, тел.: 08131-2795, факс: 08131-2876, Булстат 000530657, e-mail:
slivopole@ru-se.com

Договор: BG05M9OP001-2.002-0016-C001

Проект: „Надежда за достоен живот-осигуряване на подкрепа за Звено „Милосърдие“ за предоставяне на иновативни социални услуги“

Бенефициент: Община Сливо поле

О Б Я В А

Екипът за управление на проект „Надежда за достоен живот-осигуряване на подкрепа за Звено „Милосърдие“ за предоставяне на иновативни социални услуги“ с Договор: BG05M9OP001-2.002-0016-C001 по ОП РЧР по схема за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Независим живот“ BG05M9OP001-2.002 съобщава, че

стартира набиране на заявления от кандидати за ползване на социална услуга „Личен асистент“ и лица, предоставящи социални услуги, както следва:

- от кандидати за потребители на социална услуга „Личен асистент“ и кандидати за „Личен асистент“

от 01.03.2016 г. до 18.03.2016 г., включително.

1. Кандидатите за потребители на услугата „Личен асистент“ трябва да бъдат:

- Хора с увреждания с ограничения или невъзможност за самообслужване;
- Хора над 65 години с ограничения или в невъзможност за самообслужване;
- Деца с увреждания.

2. Кандидатите за потребители на услугите подават следните документи:

- Заявление по образец ;
- документ за самоличност (*копие*); за дете - удостоверение за раждане (*копие*);
- документ за самоличност на законния представител – родител, настойник, попечител-за дете (*за справка*);
- експертно решение на ТЕЛК/ НЕЛК (*копие*);
- медицински протокол на ЛКК (*копие*);
- други медицински документи, удостоверяващи заболяването на лицето-актуална епикриза и др. (*копие*);
- Справка за настоящ адрес ако адресът по лична карта не съвпада с адреса по местоживееене;
- удостоверение за настойничество/попечителство- за деца или за лица, които са неспособни на волеизявление (*копие*);

3. Кратко описание на длъжността "Личен асистент": предоставяне на почасови услуги за лична помощ, в т.ч. и дейности с медико-социална насоченост, дейности за социална подкрепа и социално включване и комунално-битови дейности на лица с увреждания /вкл. деца/ и възрастни хора над 65 години с ограничения или невъзможност за самообслужване.

Място на работа: домовете на потребителите на социални услуги, за които полагат грижи на в населените места на територията на Община Сливо поле;

4. Изисквания към кандидатите за длъжността "Личен асистент":

- Безработни лица в трудоспособна възраст, които не са придобили право на пенсия за трудов стаж и възраст или на професионална пенсия за ранно пенсиониране;
- в добро **физическо и психическо състояние**;
- квалификация в областта на социалните услуги, предоставяни в домашна среда за лица с увреждания-сертификат от обучение за домашен помощник, домашен санитар, личен асистент или социален асистент или друго в сферата на социалните услуги (предимство);
- неосъждани;
- мотивация за извършване на социална работа;
- комуникация при осъществяване на обслужващи дейности;
- отговорност и съзнателност при изпълнение на този вид дейност;
- оказване на помощ за преодоляване на трудности.

Кандидатите за длъжността "Личен асистент" подават следните документи:

- заявление за кандидатстване по образец;
- документ за самоличност (копие);
- автобиография;
- диплома за завършено образование- (копие);
- сертификат от проведено обучение за домашен помощник, личен асистент, социален асистент или друго в областта на социалните услуги за хора в неравностойно положение-(ако има такова-копие);
- служебна бележка, относно регистрация в Бюро по труда за безработните лица;
- служебна бележка от месторабота (ако кандидатът работи);
- пълномощно (свободен текст), за лице, което да подаде заявлението от името на кандидата - ако не се подава лично;

5. Заявления ще се приемат в офиса на проекта в ЦСРИ «Здравец», с.Ряхово (сградата на Здавна служба-с.Ряхово) и в кметствата по населени места.

Слез изтичане на срока заявления няма да се приемат.